

# CURRICULUM VITAE

PATRICIA FLORES PELUFFO

arquitecta

marzo 2024

# Banco de la República Oriental del Uruguay Edificio 19 de Junio Fachadas Este y Oeste de Torre 18 de Julio Rehabilitación

Montevideo - Uruguay Año: 2023

Equipo de trabajo  
Patricia Flores Peluffo  
Julio César Pérez Pérez  
Jerson Gonzalez Gutierrez  
Virginia Moreno Vandervoort  
Geol. Manuela Morales Demarco  
Ing. Téc. Prev. Mónica Ema Genes

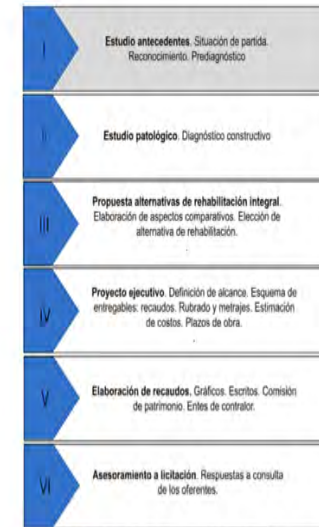
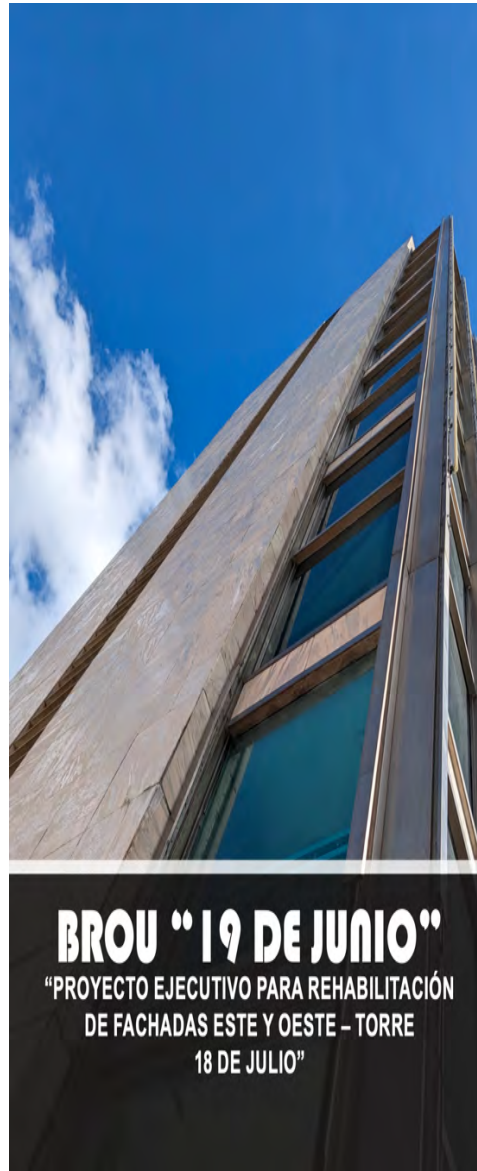


Figura 1.5. Etapas generales del trabajo.  
Elaboración propia.

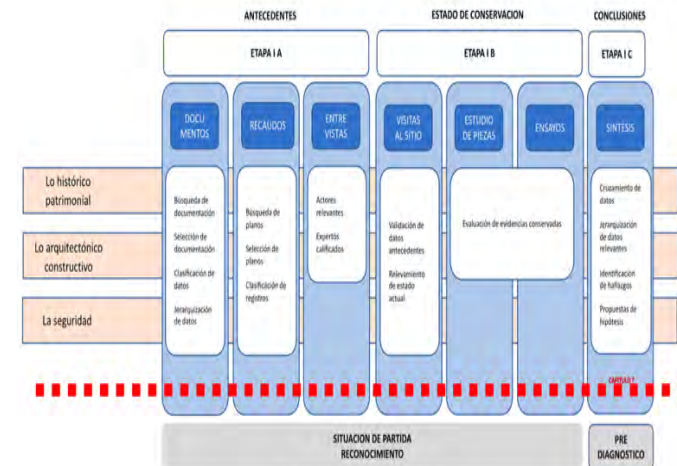


Figura 1.6. Abordaje metodológico.  
Elaboración propia.

# Edificios Educativos de ANEP Manual de Uso y Gestión

F 04

ABERTURAS

### 4.4 Aberturas

**DESCRIPCIÓN**

Son todos los elementos de cierre de huecos incluyendo las **puertas y ventanas** del edificio. Por la ubicación se puede distinguir entre **aberturas exteriores e interiores**. Según el material usado para su fabricación pueden ser: de acero, de acero inoxidable u otros metales, de plástico, de madera, de hojas de vidrios especiales (templados, armados, laminados).

**IMPORTANTE**

En todas las aberturas, que incluyen puertas y ventanas exteriores e interiores, se deberá quitar el polvo sistemáticamente con un plumero o el método más adecuado para cada caso; los vidrios podrán limpiarse e hidratarse con agua jabonosa y luego enjuagarse con agua limpia para después secarlos con un trapo seco o con papel periódico. Además se deberá chequear que los rieles y rodaduras de las ventanas de aluminio estén siempre libres de polvo, agua y basura, utilizando un cepillo pequeño de cerdas suaves.

**RECOMENDACIONES PARA USO Y GESTIÓN**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**GENERALES**

- No modificar ninguna abertura exterior o interior sin avisar al técnico referente de ANEP (forma, dimensiones, ubicación).
- Vigilar los bordes, juntas y burletes de la abertura y entre la abertura y los paramentos para evitar la entrada de las humedades.
- Engrosar regularmente los elementos de cierre y giro, para mantenerlos limpios y en buen funcionamiento.
- En puertas de dos hojas mantener una de ellas fija con ambos pasadores superior e inferior pasados.
- Reparar cerraduras o proceder a su sustitución avisando al técnico referente de ANEP.
- No apoyar ningún tipo de andamios, poleas para elevar cargas, etc.

**LIMPIEZA**

- Limpiar la suciedad, polvo y obstrucciones de los orificios del perfil inferior del marco de puertas y ventanas para evacuación del agua.
- Evitar los golpes y cierres bruscos.
- No introducir ningún elemento entre las hojas y el marco por ninguna razón.
- No forzar ni presionar las hojas abiertas contra la pared.
- En puertas de dos hojas mantener una de ellas fija con ambos pasadores superior e inferior pasados.
- Reparar cerraduras o proceder a su sustitución avisando al técnico referente de ANEP.
- No apoyar ningún tipo de andamios, poleas para elevar cargas, etc.

**USO**

- Evitar los golpes y cierres bruscos.
- No introducir ningún elemento entre las hojas y el marco por ninguna razón.
- No forzar ni presionar las hojas abiertas contra la pared.
- En puertas de dos hojas mantener una de ellas fija con ambos pasadores superior e inferior pasados.
- Reparar cerraduras o proceder a su sustitución avisando al técnico referente de ANEP.
- No apoyar ningún tipo de andamios, poleas para elevar cargas, etc.

**PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

ELEMENTO A MONITOREAR Y DAR AVISO OPORTUNO	PREVENCIÓN DE EVENTOS CLIMÁTICOS RELEVANTES	PERIODICIDAD DE ACCIONES DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
		CADA 15 DÍAS	CADA 6 MESES	CADA AÑO
<b>PUERTAS Y VENTANAS EXTERIORES</b>	Revisar los elementos de cierre y seguridad frente a posibles eventos de tormentas y vientos fuertes.	Limpiar de polvo con un plumero todas las puertas y ventanas. Lavar los vidrios con agua jabonosa y luego enjuagarse con agua limpia para después secarlos con un trapo seco o con papel periódico.	Engrosar herrajes y elementos de giro o desplazamiento. Anular de aparatos de limpieza de hojas y listos en elementos metálicos.	Anular de arañazos, pernos, tornillos equilibrados de correas, descuidos, etc.
<b>PUERTAS Y VENTANAS INTERIORES</b>	Revisar las protecciones enrejadas y mallas protectoras frente a posibles golpes de cierre de los centros educativos.	Limpiar de polvo con un plumero todas las puertas y ventanas. Lavar los vidrios con agua jabonosa y luego enjuagarse con agua limpia para después secarlos con un trapo seco o con papel periódico. Chequear que los rieles y rodaduras de las ventanas de aluminio estén siempre libres de polvo, agua y basura, utilizando un cepillo pequeño de cerdas suaves.	Anular de problemas en los herrajes de cierre y traba. Anular de roturas de cristales y protecciones para su sustitución.	Anular de problemas en el sellado de la unión de la abertura con la fachada.

**Para mejorar cualquier tema relacionado a los contenidos se deberá tener todos los medios de seguridad que corresponden de manera de garantizar de forma segura, considerando los que incluyen indicios en altura, se detallan los datos de cualquier referencia a la línea (SIS) ANEP (RND) (S) y al sistema de ANEP.**

**NUNCA**

No modificar ninguna abertura exterior o interior sin avisar al técnico referente de ANEP (forma, dimensiones, ubicación).

No golpear las puertas ni dejarlas abiertas para que las golpees o azote el viento.

**SIEMPRE**

Cerrar las ventanas con cuidado para evitar la rotura de vidrios.

Revisar que los marcos y protecciones de puertas y ventanas así como los pasadores de las escaleras estén siempre bien sujetos.

Revisar que las cerraduras de puertas interiores e interiores de establecimiento funcionen correctamente.

**A TENER EN CUENTA**

Colocar tapas en las puertas o en las paredes para no dañar las paredes.

Avisar de aparición de indicios de oxidación en perfiles y elementos metálicos al técnico referente de ANEP.

Verificar el estado de las cerraduras, herrajes y pasadores de puertas y ventanas. Engrosar con aceite apropiado para este fin cuando sea necesario.

F 04

ABERTURAS

### 4. ELEMENTOS DEL EDIFICIO

Se detallan los elementos más importantes donde se pueden generar emergencias o problemas que impacten en el buen desempeño y uso del edificio.

El capítulo está organizado en fichas dobles para cada elemento. Las mismas se diferencian por color de acuerdo a que se trate de elementos horizontales, verticales o instalaciones. Para la organización del capítulo se tuvo en cuenta lo expresado por los directores de centros en la encuesta en línea preparada y enviada a todos los equipos de dirección del país.

En la primera parte de la ficha se incorpora una breve descripción del elemento, recomendaciones para el buen uso y gestión concebido desde la prevención, las principales acciones de mantenimiento con su periodicidad y detalle de las acciones imprescindibles de ejecutar, lo que hay que evitar y elementos a tener en cuenta. La segunda parte de la misma presenta imágenes de edificios educativos de ANEP donde se ilustra lo detallado en la anterior parte.

**INFORMACIÓN**

**IMÁGENES**

**TEMA**

1- No. de Ficha  
2- Nombre del tema  
- Elemento  
- Local

**INFORMACIÓN**

3- Descripción General sintética  
4- Recomendaciones de uso y gestión  
5- Acciones de monitoreo con periodicidad

6- **NUNCA:** tareas que deben evitarse  
7- **SIEMPRE:** tareas que corresponde hacer  
8- **A TENER EN CUENTA:** tareas a considerar

**IMÁGENES**

9- Fotos generales de edificios de ANEP  
10- Fotos de detalles de edificios de ANEP

Montevideo - Uruguay  
Año: 2023

Equipo de trabajo  
María Nela Camacho DEGI  
Pedro Barrán PAEPU  
Hernán Ottati DSI  
Andrea Gnesetti PAEMFE  
Patricia Flores CES

F 04

ABERTURAS

F 04

ABERTURAS

**Tabla de Elementos**

ELEMENTOS HORIZONTALES	CUBIERTAS / TECHOS	F 01
	PAVIMENTOS / PISOS Y ZOCALOS	F 02
ELEMENTOS VERTICALES	FACHADAS	F 03
	ABERTURAS	F 04
	MUROS Y TABIQUES	F 05
	REVESTIMIENTOS	F 06
INSTALACIONES	INSTALACIÓN SANITARIA	F 07
	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	F 08
	INSTALACIÓN DE GAS	F 09
	INSTALACIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	F 10
	INSTALACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO TÉRMICO	F 11

# Implementación Lean Construction en Obras Lineales

## Obra Piloto Red Manga



### Redes de Manga - Ubicación



### Herramientas de planificación ya implantadas

➤ Evolución PPC y PCR



PPC - Porcentaje de Plan Cumplido



PCR - Plan de Cumplimiento Restricciones





Montevideo - Uruguay  
Año: 2022

Cliente: Empresa Constructora Stiler S.A



### Redes de Manga - Presentación

➤ Red saneamiento: 45km



➤ Red pluvial: 8km



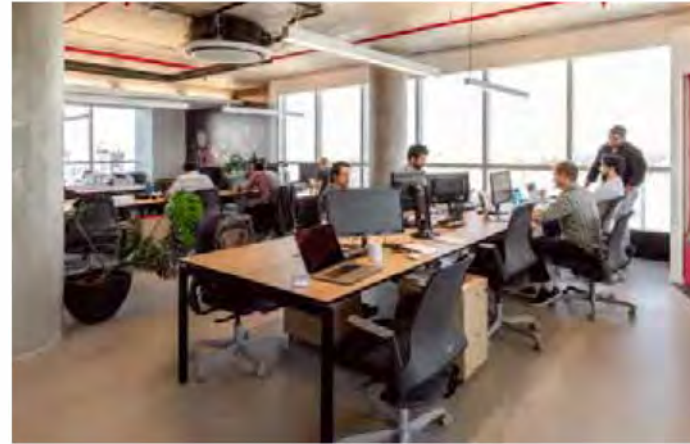
### Herramientas de planificación ya implantadas

➤ Last Planner – Planificación de corto y mediano plazo

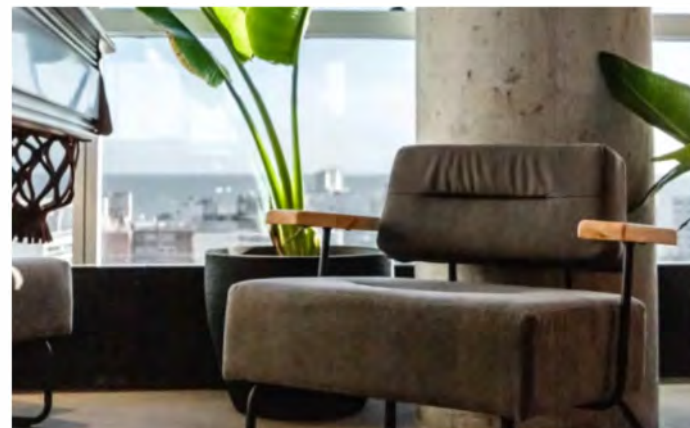




# Sinergia Punta Carretas

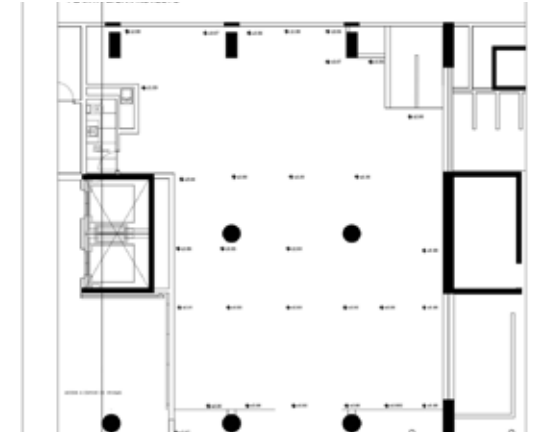


Montevideo - Uruguay  
Año: 2019  
Objetivo: Co-work  
Cliente: Sinergia -  
Infocorp.



# Pecana

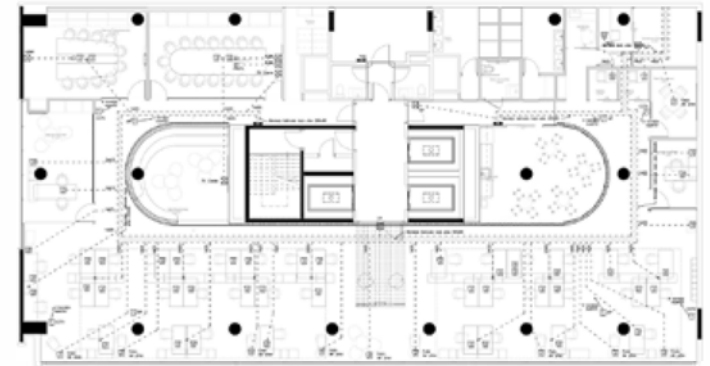
## Punta Carretas



Montevideo - Uruguay  
Año: 2018  
Objetivo: Local comercial,  
Restaurant  
Cliente: Decana



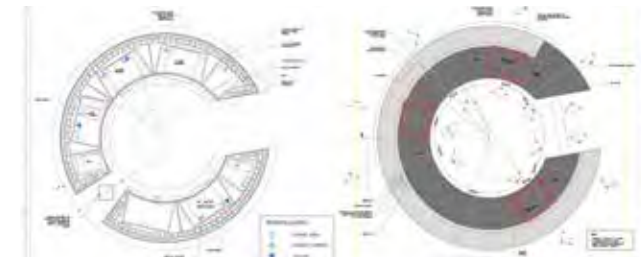
# Oficinas Colgate Palmolive Uruguay



Montevideo - Uruguay  
Año: 2017  
Objetivo: Workspaces  
Cliente: Colgate -  
Palmolive



# Hotel Aloft Punta Carretas Tower



Montevideo - Uruguay  
Año: 2015 - 2017  
objetivo: Hotel, Oficinas,  
Locales Comerciales,  
Espacio Publico  
Cliente: Marriotts Hotel  
Development - Punta  
Carretas Shopping

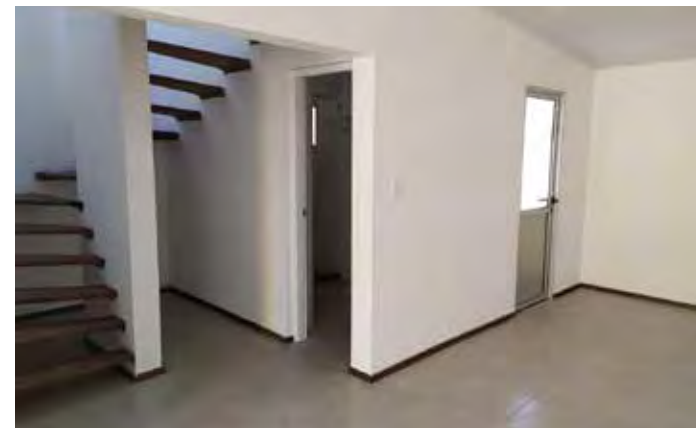
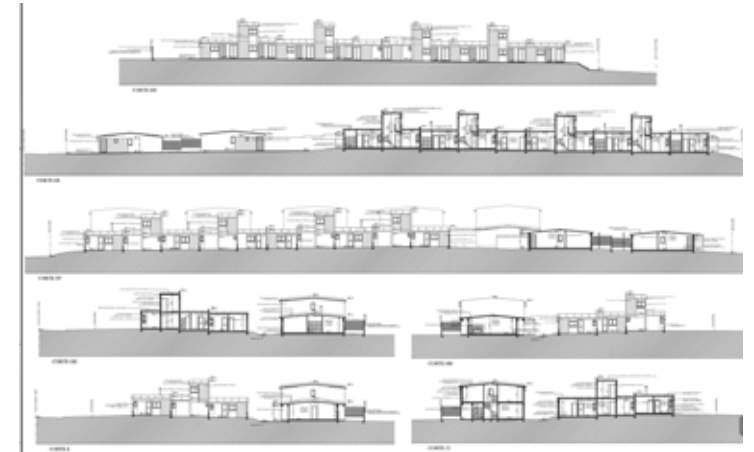




# Barrio Campo Galusso



Montevideo - Uruguay  
Año: 2020  
Objetivo: Viviendas  
Cliente: Intendencia de Montevideo (IMM)



# Parque lineal del Arroyo Laureles



Fray Bentos, Rio Negro - Uruguay

Año: 2015 - 2017

Objetivo: Parque lineal

Cliente: Intendencia de

Rio Negro - OPP

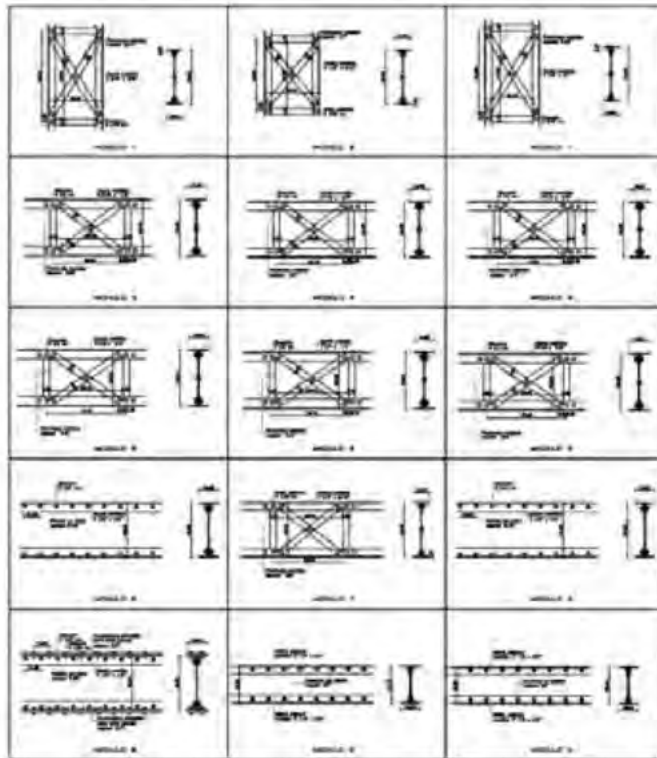
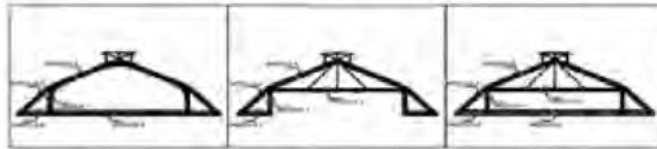


# Teatro Solís Rehabilitación

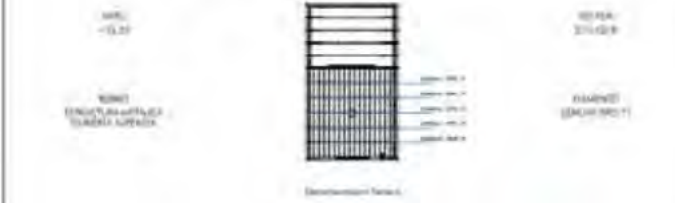
Montevideo - Uruguay  
Año: 1998 - 2002  
Objetivo: Proyecto de  
Rehabilitación Integral  
Cliente: Intendencia de  
Montevideo (IMM)



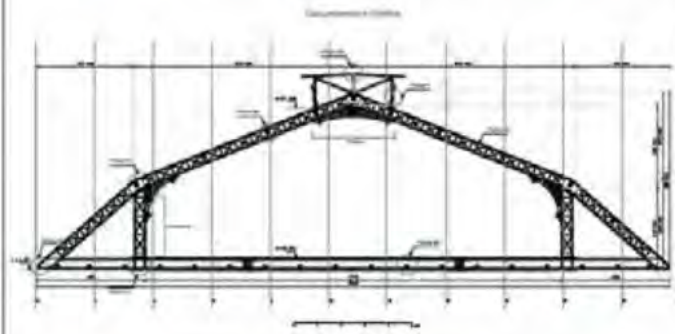
ELEMENTOS PATRIMONIALES  
 CLASIFICACIONES  
 SECCIONES MODULARES DE SIVADO DE CHOCAS



ELEMENTOS PATRIMONIALES  
 CUBIERTA PRINCIPAL  
 EDIFICIO T1

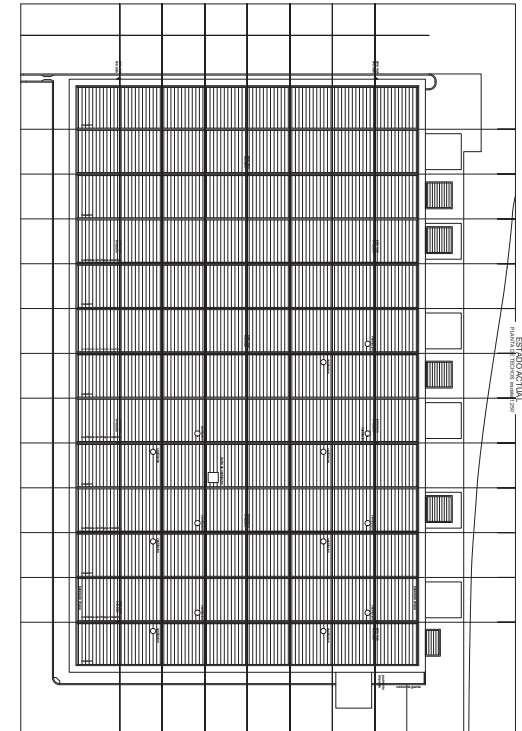


ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...



# Edificio Aduana Nuevo

Montevideo – Uruguay  
Año: 2006  
Programa: Central  
Logística



# Edificio Artigas Sancor Seguros

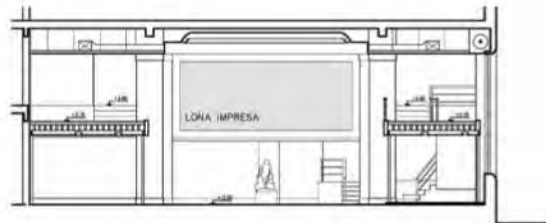
Montevideo – Uruguay  
Año: 2007  
Programa: Local  
Comercial



SANCOR SEGUROS

ESPACIOS Y ELEMENTOS PATRIMONIALES  
RELEVAMIENTO  
CORTE TRANSVERSAL

Documentación Gráfica



Documentación Fotográfica



SANCOR SEGUROS

ESPACIOS Y ELEMENTOS PATRIMONIALES  
RELEVAMIENTO  
FACHADAS

FACHADA SOBRE CALLE RINCON  
Documentación Gráfica

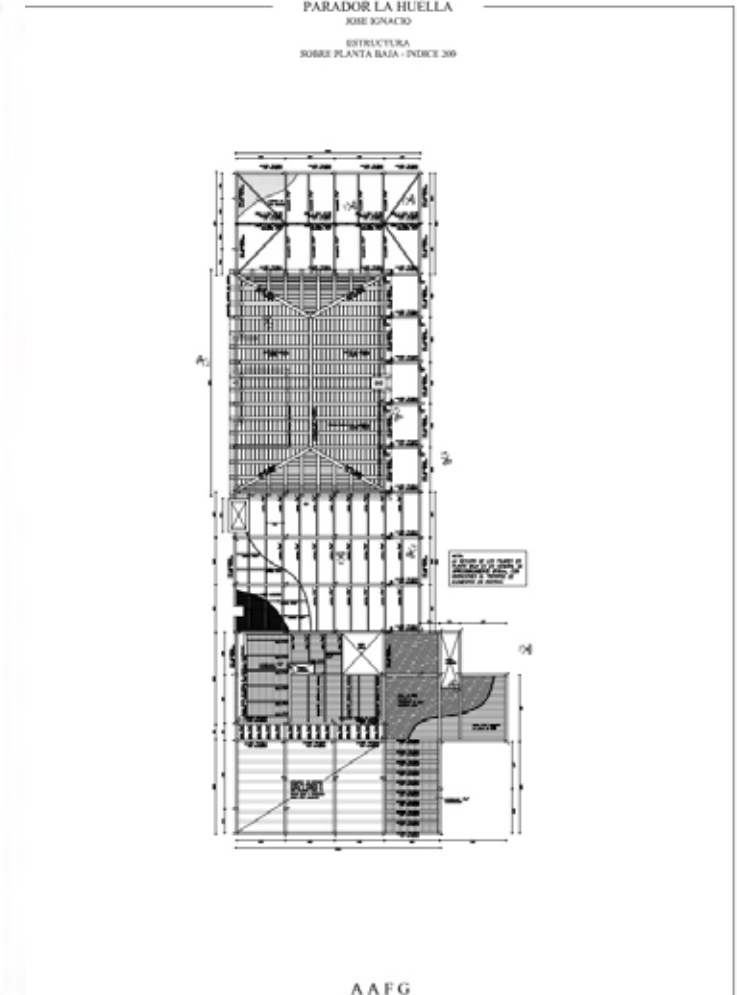


FACHADA SOBRE CALLE TREINTA Y TRES  
Documentación Gráfica



# Parador La Huella

Jose Ignacio – Uruguay  
Año: 2007  
Programa: Restaurante





## **Currículum gráfico**

Nota: las imágenes incluyen material de autoría propia y otros de fuentes varias (propietarios, estudios de arquitectura e Internet)